

§1 Ablauf

Ein ungefährer Zeitplan mit Sektempfang, Essen, Torte etc. ist bis bis zu 1 Woche vor der Veranstaltung zu übermitteln.

§2 Personen

Ein Tischplan mit genauer Personenanzahl und Kennzeichnung der Kinder (3-13Jahre), sowie Kleinkinder (bis 2 Jahre) ist bis 2 Tage vor der Veranstaltung ein zu reichen. Diese Anzahl ist für die Abrechnung verbindlich. DJ & Fotograf werden bei der Personenanzahl nicht berechnet.

§3 Ordnung & Sauberkeit

Konfetti und andere Streuartikel sind nicht gestattet. Bei Benutzung trotz Verbots fällt eine Reinigungsgebühr von 250 € an.

Wunderkerzen am Tisch, sowie Feuerwerk im Innen- & Außenbereich sind nicht erlaubt (Funkenflug).

Zigarettenstummel sind in Aschenbecher nur auf der Terrasse zu entsorgen.

Im Innenbereich ist absolutes Rauchverbot.

DJ & Dienstleister schützen das Parkett durch Gummis an ihren Boxen etc...Klebebänder müssen rückstandsfrei sein.

Mitgebrachte Kartons & Heliumflaschen sind selbst zu entsorgen.

§4 Garderobe

Für Garderobe oder Gegenstände wie Handy's und Geldbörsen besteht keine Haftung.

§4 Schäden

Für entstandene Schäden des Inventars durch Vandalismus & unsachgemäße Behandlung haftet der Gastgeber.

§5 Lärm

Ab 22 Uhr müssen die Fenster & Saaltüren zur Terrasse verschlossen bleiben.

§6 Klimaanlage

Die Klimaanlage kann bei heißen Temperaturen angeschaltet werden.

(Bitte beachten, dass bei Leuchterkerzen ein unsauberes Abbrennen entsteht.)

§7 Bedienung

Da sich die Gesellschaft während der Feierlichkeit überwiegend im Saal aufhalten sollte und nicht auf der Terrasse, bedienen wir nicht im Außenbereich. Sollte aber vorab darauf bestanden werden, muss diese Dienstleistung extra vergütet nach Absprache.

§8 Park

Der Park ist öffentliches Eigentum der Stadt Grabow und gehört nicht zu meinem Pachtbereich. Dekoriert und genutzt werden kann das Objekt ab der Treppe.

§9 Abbau

Geschenke, Dekoration, Speisen etc. werden am Folgetag bis spätestens 11 Uhr abgebaut und mitgenommen.

Das betrifft auch die Behälter des Büfetts & DJ-Anlage. Dosen/Behälter für Essen sind mitzubringen.

Zusätzlicher Personalaufwand für den Abbau am Folgetag wird mit 50€ pro Stunde berechnet.

§10 Hotelzimmer

Im Objekt befinden sich keine. Dies hat den Vorteil, dass keine Lärmbeschwerden durch Schlafgäste entstehen können. Fussläufig ist Hotel Stadt Hamburg wenige Minuten entfernt. Zimmer Check In/Out sind mit dem Hotel zu besprechen.

§11 Reklamationen

Probleme und Beanstandung sind Herrn Schmuhl oder der verantwortlichen Person die dem Gastgeber benannt wird, unverzüglich mitzuteilen, um diese möglichst zu beheben und Ihnen eine schöne Feier zu garantieren.

§12 Kühlmöglichkeiten

Im Bühnennebenraum befinden sich Kühlschränke für Torten, Kuchen und Speisen....

Die Benutzung ist kostenfrei. Idealerweise ist der Kuchen schon geschnitten.

§13 Stornogebühren

Bei Ausfall der Veranstaltung durch Absage entstehen Kosten in Höhe von pauschal 500€.

Durch Coronaauflagen durch Anweisung der Regierung trifft dies nicht zu.